República de Colombia

Ministerio de la Protección Social Ministerio de Educación Nacional

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA EL TALENTO HUMANO EN SALUD

ANEXOS TECNICOS DEL ACUERDO

034 DE NOVIEMBRE 13 DE 2007

CONTENIDO

CONTENIDO 2

ANEXO TECNICO 1 "RANGOS DE INTENSIDADES HORARIAS PARA LOS PROGRAMAS DE AUXILIARES DE LA SALUD Y AUXILIAR EN MECANICA DENTAL" 3

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN ENFERMERÍA 3

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA 4

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS.....5

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN SALUD ORAL.....6

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD 7

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMAS DE AUXILIAR EN MECÁNICA DENTAL 8

ANEXO TECNICO 2 "PERFIL DEL AUXILIAR EN MECANICA DENTAL" 9

ANEXO TECNICO 3 "FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PRACTICAS FORMATIVAS".....31

ANEXO TECNICO 1 "RANGOS DE INTENSIDADES HORARIAS PARA LOS PROGRAMAS DE AUXILIARES DE LA SALUD Y AUXILIAR EN MECANICA DENTAL"

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN ENFERMERÍA

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
Fundamentación en Competencias Básicas			
Ética y Valores	45	50	3%
Técnicas de Estudio	45	50	3%
Tecnologías de información de la comunicación	94	100	6%
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	26	30	2%
Subtotal Fundamentación en competencias básicas	**210**	**230**	**13%**
Competencias Obligatorias			
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	102	120	6%
2. Admitir al usuario en la red de servicios de salud según niveles de atención y normativa vigente.	70	80	4%
3. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	108	120	7%
4. Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida.	134	150	8%
5. Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario asignación y/o delegación del Profesional, guías y protocolos vigentes.	144	160	9%
6. Participar en el cuidado a las personas para el mantenimiento y recuperación de las funciones de los diferentes sistemas por grupo etéreo en relación con los principios técnicos científicos y éticos vigentes.	386	436	23%
7. Administrar medicamentos e inmunobiológicos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.	108	120	7%
8. Brindar atención integral al individuo y la familia en relación al ciclo vital	328	364	20%

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
de acuerdo con el contexto social, político, cultural y ético			
9. Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	60	70	4%
Subtotal Competencias Obligatorias	**1.440**	**1.620**	**87%**
Total	**1.650**	**1.850**	**100%**

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
Fundamentación en Competencias Básicas			
Ética y Valores	45	50	3%
Técnicas de Estudio	45	50	3%
Tecnologías de información de la comunicación	94	100	6%
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	26	30	2%
Subtotal Fundamentación en competencias básicas	**210**	**230**	**13%**
Competencias Obligatorias			
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	102	120	6%
2. Identificar la situación de salud individual y colectiva en relación con los factores determinantes de salud.	280	300	17%
3. Implementar acciones de Promoción y Prevención en los colectivos de acuerdo con normas vigentes.	420	480	25%
4. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	108	120	7%
5. Apoyar la definición del diagnóstico individual de acuerdo con guías de manejo y tecnología requerida.	134	150	8%
6. Administrar medicamentos e inmunobiológicos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.	108	120	7%
7. Asistir a las personas en las actividades de la vida diaria según condiciones del usuario asignación y/o delegación del Profesional, guías	144	160	9%

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
y protocolos vigentes.			
8.Atender a personas en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.	84	100	5%
9. Generar actitudes y prácticas saludables en el sitio de trabajo.	60	70	4%
Subtotal Competencias Obligatorias	**1.440**	**1.620**	**87%**
Total	**1.650**	**1.850**	**100%**

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
Fundamentación en Competencias Básicas			
Ética y Valores	45	50	3%
Técnicas de Estudio	45	50	3%
Tecnologías de información de la comunicación	94	100	6%
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	26	30	2%
Subtotal Fundamentación en competencias básicas	**210**	**230**	**13%**
Competencias Obligatorias			
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	100	120	6%
2. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	100	120	6%
3. Dispensar medicamentos y elementos con base en las disposiciones legales vigentes	400	440	24%
4. Administrar medicamentos según delegación y de acuerdo con técnicas establecidas en relación con los principios éticos y legales vigentes.	100	120	6%
5. Atender a personas en caso de accidente en enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de atención de primer respondiente.	134	150	8%
6. Recibir y despachar medicamentos o elementos según los requisitos	280	300	17%

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
exigidos			
7. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa	266	300	16%
8. Generar actitudes y practicas saludables	60	70	4%
Subtotal Competencias Obligatorias	**1.440**	**1.620**	**87%**
Total	**1.650**	**1.850**	**100%**

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR EN SALUD ORAL

Norma de Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
Fundamentación en Competencias Básicas			
Ética y Valores	45	50	3%
Técnicas de Estudio	45	50	3%
Tecnologías de información de la comunicación	94	100	6%
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	26	30	2%
Subtotal Fundamentación en competencias básicas	**210**	**230**	**13%**
Competencias Obligatorias			
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	102	120	6%
2. Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normatividad vigente.	130	180	8%
3. Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas de asepsia.	108	120	7%
4. Apoyar el diagnostico y tratamiento odontológico de los usuarios de acuerdo con los requerimientos de las personas y del SGSSS.	1040	1130	63%
5. Generar actitudes y practicas saludables	60	70	4%
Subtotal Competencias Obligatorias	**1.440**	**1.620**	**87%**
Total	**1.650**	**1.850**	**100%**

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
Fundamentación en Competencias Básicas			
Ética y Valores	45	50	3%
Técnicas de Estudio	45	50	3%
Tecnologías de información de la comunicación	94	100	6%
Inducción a la institución educativa y valores institucionales.	26	30	2%
Subtotal Fundamentación en competencias básicas	**210**	**230**	**13%**
Competencias Obligatorias			
1. Atender y orientar a la persona en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud.	266	300	16%
2. Afiliar a la población al sistema general de seguridad social en salud según normatividad vigente.	222	250	13%
3. Admitir al usuario en la red de servicios según niveles de atención y normativa vigente.	266	300	16%
4. Facturar la prestación de los servicios de salud según normatividad y contratación.	446	500	27%
5. Generar actitudes y prácticas saludables en el sitio de trabajo.	60	70	4%
6. Manejar valores e ingresos relacionados con las operaciones del establecimiento.	190	200	11%
Subtotal Competencias Obligatorias	**1.450**	**1.620**	**87%**
Total	**1.660**	**1.850**	**100%**

INTENSIDAD HORARIA PARA EL PROGRAMAS DE AUXILIAR EN MECÁNICA DENTAL

Competencia	Horas		%
	Mínimo	Máximo	
Fundamentación en Competencias Básicas			
Ética y Valores	45	50	3%
Tecnologías de la Información y la Comunicación	94	100	6%
Técnicas de Estudio	45	50	3%
Inducción a la Institución y valores institucionales	26	30	2%
Subtotal Fundamentación en competencias básicas	**210**	**230**	**13%**
Competencias Obligatorias			
1. Generar practicas saludables en los ambientes de trabajo	50	70	3%
2. Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes	80	90	5%
3. Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica	190	200	12%
4. Elaborar prótesis dentales según las normas de calidad establecidas	840	950	51%
5. Confeccionar aparatología de uso en el tratamiento de alteraciones de la maloclusión dental según las normas de calidad establecidas	280	310	17%
Subtotal Competencias Obligatorias	**1440**	**1620**	**87%**
Total	**1650**	**1850**	**100%**

ANEXO TECNICO 2 "PERFIL DEL AUXILIAR EN MECANICA DENTAL"

Auxiliar en Mecánica Dental	**Nivel : C**
Área de Desempeño: 3. Ocupaciones en Salud	**Área Ocupacional:** 32. Ocupaciones técnicas en salud

Ocupaciones: Mecánica Dental: en:

- Prótesis fija
- Prótesis parcial removible
- Prótesis totales en acrílico
- Aparatología para ortopedia y ortodoncia
- Prótesis sobre implantes.

Dirigida a:	La ocupación de Mecánica Dental
Justificación del Nivel:	Las funciones relacionadas con la ocupación se orientan hacia la elaboración de prótesis dentofaciales a un usuario según prescripción del profesional de la odontología y cumpliendo los estándares de calidad vigentes. Se desempeña en diversos contextos complejos y no rutinarios. Asimismo, requiere de alto grado de responsabilidad y autonomía. En algunas ocasiones, planifica, organiza, administra y gestiona un laboratorio dental.

Normas de Competencia Obligatorias	Elementos
1. Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	1. Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial. 2. Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas. 3. Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.
2. Orientar al usuario en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes.	1. Aplicar los principios y normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina (B.11.1). 2. Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales. (B.11.2). 3. Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario según protocolo institucional (B.11.3). 4. Identificar las necesidades del cliente interno y externo

Normas de Competencia Obligatorias	Elementos
	según políticas de mercadeo y segmentación de clientes. (B.11.4).
3. Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica	1. Direccionar las actividades empresariales con base en un plan estratégico 2. Coordinar el área de talento humano de acuerdo con políticas empresariales y normativa legal vigente 3. Evaluar los resultados de la gestión administrativa con base en informes económicos- financieros.
4. Elaborar prótesis dentales según las normas de calidad establecidas	1. Preparar modelos dentales de acuerdo con la impresión y técnicas protésicas 4. Fabricar la prótesis dental utilizando diversas técnicas y materiales
5. Confeccionar aparatología de uso en el tratamiento de alteraciones de la oclusion dental según las normas de calidad establecidas	1. Diseñar los patrones de la aparatología cumpliendo los requerimientos de la prescripción odontológica 5. Fabricar la aparatología utilizando diversas técnicas y materiales

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.
Elemento 1	Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A. El mantenimiento del área de trabajo es efectuado de acuerdo con las especificaciones de orden y aseo. B. Las condiciones de seguridad de maquinas, equipos y herramientas son mantenidas de acuerdo al manual técnico de los mismos C. Los elementos de protección personal son usados y mantenidos de acuerdo con especificaciones técnicas de los mismos. D. La disposición de los elementos almacenados es realizada de acuerdo con las normas de seguridad definidas para la empresa. E. La concentración ambiental del agente de riesgo es conocida de acuerdo con los valores límites permisibles establecidos en las normas técnicas.	01 La persona conoce y comprende: relación salud-trabajo y sus factores determinantes (a) 02 Conceptos básicos (b) riesgo factor de riesgo agente de riesgo acto inseguro condición peligrosa 03 Clasificación y subclasificación de los factores de riesgo (b, c) 04 Control de factores de riesgo: fuente, medio y trabajador (a, b, c, d) 05 Factores de riesgo más frecuentes según procesos productivos (a,, b, c) 06 Inspecciones de las condiciones de trabajo (a, b, c) 07 Panorama de factores y agentes de riesgo: definición, objetivos, técnicas.(e) mapa de riesgos autoreporte de condiciones de trabajo 08 Legislación y normas de seguridad y salud ocupacional relacionadas con el proceso productivo (a, b, c, d) 09 Características y normas de seguridad relacionadas con el manejo de equipos, materiales y elementos (c, d) 10 Políticas de la empresa relacionadas con las prácticas seguras de trabajo. (a hasta e) 11 Reglamento de higiene y seguridad de la empresa (a hasta e)
Rango de aplicación	**Evidencias**

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	
Elemento 1	Mantener el ambiente de trabajo en condiciones de higiene y seguridad acorde con la reglamentación empresarial.	
Categoría	**Clases**	
SEÑALIZACION Preventiva, reglamentaria, informativa y de seguridad	**TIPOS DE PROCEDIMIENTOS** Tareas no críticas tareas críticas o de alto riesgo	**DESEMPEÑO** Observación directa de: características y condiciones de higiene y seguridad del área de trabajo y equipo utilizado **CONOCIMIENTO** Pruebas orales o escritas respondiendo a solución de problemas relacionados con la seguridad e higiene en su puesto de trabajo. (que hacer en caso de?). Pruebas orales o escritas sobre las normas técnicas vigentes y los valores límites permisibles de los agentes de riesgo presentes en su medio laboral. **PRODUCTO** Formato diligenciado sobre inspecciones de seguridad

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	
Elemento 2	Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas por la empresa	
Criterios de Desempeño		**Conocimientos y Comprensión**
A, Las medidas preventivas son aplicadas conforme a las normas vigentes B, El equipo de protección personal utilizado para las actividades, corresponde a los requerimientos establecidos en la reglamentación. C, El equipo de protección asignado es conservado de acuerdo con las especificaciones del fabricante D, La seguridad de equipos y dispositivos es verificada de acuerdo con los parámetros del fabricante y según normas. E, El funcionamiento de dispositivos de seguridad es		01, La persona conoce y comprende: 1. accidente de trabajo (at) (a – i) concepto marco legal vigente registro y notificación de accidentes de trabajo análisis e investigación de accidentes de trabajo responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de at 02, Enfermedad profesional (ep) (c)

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.
Elemento 2	Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas por la empresa

verificado de acuerdo con los procedimientos establecidos. F, Los dispositivos de seguridad son instalados e inspeccionados de acuerdo con los procedimientos establecidos. G, La operación de maquinas y equipos es realizada siguiendo normas de seguridad..	concepto marco legal factores que intervienen en su desarrollo enfermedades profesionales más frecuentes según el proceso productivo de la empresa. responsabilidad de empleadores y trabajadores en la prevención de ep 03, Equipo de protección básico y especializado según él área de trabajo y circunstancias en que las utiliza. (d, e) 04, Sistemas y métodos de trabajo seguro e higiénico. (a, b, c, d, f, g) 05, Usos y mantenimiento de los elementos de protección personal (epp) y colectiva según proceso productivo (d, c) 06, Medidas preventivas para eliminar o controlar los factores de riesgo ocupacional (a – h) 07, Medidas de higiene dentro del área de trabajo establecidas por la empresa (a, b, c, d, f, g) 08, Sistemas de identificación y manejo de materiales peligrosos (c, d)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
EQUIPOS Elementos de protección personal y colectiva según proceso productivo		**DESEMPEÑO** 1. Observación directa del trabajador para verificar la aplicación de normas de seguridad personal en el trabajo testimonios del jefe inmediato sobre prácticas de seguridad aplicadas por el trabajador **CONOCIMIENTO** Pruebas orales y escritas sobre: factores de riesgo presentes en su medio laboral, identificación y efectos sobre la salud del trabajador, participación del trabajador en la prevención de los

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	
Elemento 2	Ejecutar prácticas de trabajo seguras conforme a las normas técnicas y legales establecidas por la empresa	
		riesgos. **PRODUCTO** Revisión y análisis de un reporte con la identificación de factores de riesgo presentes en su medio laboral

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	
Elemento 3	Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.	
Criterios de Desempeño		**Conocimientos y Comprensión**
A, La persona es competente si: el reporte sobre situaciones de emergencias es realizado de acuerdo con los protocolos establecidos B, Las rutas y procedimientos de evacuación son identificados de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa. C, La vulnerabilidad, amenazas y riesgos son identificados de acuerdo con el plan de emergencias de la empresa. D, El aseguramiento de las condiciones de los elementos de primeros auxilios es realizado con criterios de ubicación, mantenimiento y visibilidad. E, Los simulacros de evacuación son realizados de acuerdo con el plan de evacuación de la empresa. F, Los procedimientos en situaciones de emergencia son aplicados de acuerdo con el tipo de emergencia y plan de respuesta establecidos..		01, La persona conoce y comprende: conceptos generales sobre: amenaza, vulnerabilidad, riesgo, desastre. (a, b, c) 02, Tipos de desastre: características, implicaciones (a, b, c) 03, Plan de evacuación: definición, características, alcances, soporte organizacional, responsabilidades, simulacros, acciones educativas y divulgación. (b, c, d, f, g) 04, Organigrama, responsabilidades y rol en caso de emergencias. (d, e) 05, Flujogramas de información y medios de comunicación a utilizar en caso de emergencias. (a, b, c, d) 06, Procedimientos y responsabilidades en caso de emergencias. (a, b, c, d, f) 07, Principios básicos de primeros auxilios. (h) 08, Brigadas de emergencia: organización y funcionamiento (i, j) 09, Propuesta: emergencias por riesgo químico y/o biológico. (i, j, c)
Rango de aplicación		**Evidencias**

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo.	
Elemento 3	Participar en los procedimientos para la prevención y atención de emergencias de acuerdo con las normas técnicas y legales.	
Categoría	**Clases**	
EQUIPOS Extintores, botiquín de primeros auxilios, equipo para evacuación y rescate.	**TIPOS DE EMERGENCIA** Incendio, inundación, terremoto, derrumbe, fallas eléctricas, químicas	**CONOCIMIENTO** Prueba oral o escrita sobre: identificar conocimientos sobre su participación en los procedimientos para la prevención y atención de desastres **PRODUCTO** Verificación del equipo seleccionado para el uso en la atención de varios tipos de emergencia

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.
Elemento 1	Aplicar los principios y normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina (B.11.1).

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A, La información es suministrada al usuario de acuerdo con sus necesidades, tipo de aseguramiento, políticas institucionales y normas del SGSSS, siguiendo el procedimiento establecido. B, La información suministrada por el usuario es registrada en la base de datos, o sistema de información utilizado en la institución siguiendo los requerimientos técnicos y procedimientos establecidos. C, Los reportes, informes a sus colegas, superiores inmediatos de los subprocesos en que se desempeña se suministran según procedimientos establecidos y en los formatos requeridos. D, El usuario es orientado acerca de los principios criterios y requisitos para hacer uso de los servicios de salud en relación con los deberes y derechos en salud E, La respuesta dada al usuario conflictivo es suministrada de acuerdo con sus necesidades identificadas y procedimientos establecidos F, La firma del formato de consentimiento informado es verificado de acuerdo con los derechos del paciente	01, La persona conoce y comprende concepto y clasificación de necesidades de hombre (a,b, e) 02, Deberes y derechos en salud, consentimiento informado (d, b, f) 03, Políticas de servicio institucional.(a,b.) 04, Tipos de aseguramiento, requerimientos para el acceso a los servicios de salud, planes de beneficio red de prestadores. (a,b,c,d,e) 05, Normas de garantía de calidad del sgsss.(a, b, c, d.) 06, Manejo de la base de datos institucional.(c) 07, Formatos utilizados en la institución para rendir informes y reportes.(c,b, f) 08, Manejo de diferentes tipos de usuario. (d)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
TIPOS DE SUBPROCESOS Administrativo O Análisis De La Situación De Saludtencial	**TIPOS DE CLIENTE** Interno, Externo	**DESEMPEÑO** 1. La observación directa del proceso de información y orientación al usuario en el Sistema General de Seguridad Social. En tres momentos diferentes, de acuerdo con los rangos de aplicación **CONOCIMIENTO** 1. Prueba oral y escrita para evaluar conocimientos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8.

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 1	Aplicar los principios y normativa del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en cada una de las funciones de su desempeño en relación con su disciplina (B.11.1).	
		PRODUCTO 1. Dos reportes según subproceso donde se desempeñe, elaborados en los últimos 15 días.

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 2	Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales. (B.11.2).	
Criterios de Desempeño		**Conocimientos y Comprensión**
A, La función de atención al cliente es reconocida según misión, visión , valores, políticas y principios corporativos B, La actitud de servicio se evidencia en la interacción con el cliente interno y externo según criterios institucionales de servicio C, La estructura organizacional es conocida y aplicada de acuerdo con la carta organizacional de la entidad D, Las relaciones interpersonales con el equipo de trabajo se desarrollan con respeto y cortesía de acuerdo con el protocolo de servicio institucional E, La comunicación con el cliente interno y externo es cálida, precisa y oportuna según el protocolos de servicio F, La imagen y presentación personal esta de acuerdo con los protocolos de servicio G, Los equipos y elementos de trabajo se utilizan de acuerdo con la capacidad tecnológica de la institución y el manual técnico de los equipos y según normas técnicas. H, El área de trabajo y los equipos se organizan de acuerdo con parámetros institucionales por cada turno		01. Conocimientos sobre Misión. Visión, Principios corporativos, Organización, Organigrama y Portafolio de servicios (a, b, c, d) 02, Comunicación – Neurolinguistica Técnicas, tipo, proceso errores en función de la actividad empresarial y de la optimización del servicio (c) El arte de escuchar y preguntar (a hasta h) 03, Tipos de clientes, segmentación (c,f) 04, Imagen personal, normas de urbanidad y cortesía (g) 05, Normas Técnicas de Calidad de producción o servicio. (e – h) 06, Sistema de Gestión de Calidad (b - h) 07, Interpretación de manuales de funcionamiento de equipos (h) 08, Estrategias de fidelización del cliente (a,b,c,d) 09, Desarrollo y crecimiento personal (b,c,e,f)
Rango de aplicación		**Evidencias**

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 2	Interactuar con el cliente interno y externo de acuerdo con la misión, visión y políticas de servicio institucionales. (B.11.2).	
Categoría	**Clases**	
TIPOS DE CLIENTE Externo Interno **AMBIENTES DE TRABAJO** Administrativa Análisis De Situación De Salud.		**DESEMPEÑO** 1. Observación directa de la interacción con el usuario en tres momentos diferentes de acuerdo con el rango de aplicación **CONOCIMIENTO** 1. Prueba escrita u oral para evaluar conocimientos: 1 hasta el 9 **PRODUCTO** 1. No Aplica.

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 3	Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario según protocolo institucional (B.11.3).	
Criterios de Desempeño		**Conocimientos y Comprensión**
A. La información requerida se ofrece de acuerdo con los protocolos institucionales y el marco legal del producto o servicio B, La información sobre producto y servicios se suministra de manera oportuna clara y completa en relación con el portafolio institucional y manuales técnicos. C, La no conformidad en la oferta se reportan a quien corresponde de acuerdo con los manuales de procedimiento D, Los reportes e informes se generan veraz y oportunamente según protocolo de servicio E, La toma de decisiones es oportuna en beneficio del cliente de acuerdo con las normas de procedimiento e identificación de necesidades		01, Relaciones interpersonales humanizadas (a – f) 02, Normas legales del consumidor (a - f) 03, Marco legal y regulador propio del servicio (a – f) 04, Indicadores de tiempo, costo, calidad y productividad (a – f) 05, Políticas de servicio institucional, manuales y protocolos de servicio. (a - f) 06, Manejo del conflicto y solución de problemas (a - f) 07, Empoderamiento y facultades de respuesta (a – f) 08, Tecnología biomédica referida al tipo de servicio (a)

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 3	Brindar información del producto o servicio conforme a requerimientos del cliente o usuario según protocolo institucional (B.11.3).	
Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
MEDIOS DE INFORMACION Electrónicos Personal Telefónica **TIPO DE CLIENTE** Interno Externo		**DESEMPEÑO** 1. Observación de actividades de información al usuario sobre productos y servicios de salud en tres momentos distintos de acuerdo con los rangos de aplicación **CONOCIMIENTO** 1. Prueba oral o escrita: para evaluar conocimientos del 1 hasta el 8. 2. Estudio de caso de situaciones reales para brindar información del producto o servicio ofertado **PRODUCTO** 1. Tres formatos institucionales diligenciados.

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 4	Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes. (B.11.4).	
Criterios de Desempeño		**Conocimientos y Comprensión**
A, El contacto con el cliente o usuario se desarrolla en un clima de cordialidad y respeto de acuerdo con protocolo institucional. B, Las necesidades del cliente se confrontan con el portafolio de servicio y la capacidad de respuesta institucional C, Los métodos para detectar quejas y reclamos en los usuarios son aplicados según protocolos institucionales D, La satisfacción del cliente es identificada de acuerdo con la información obtenida por los diferentes métodos. E, Los indicadores de satisfacción al cliente son establecidos según metas de mejoramiento.		01, Teorías sobre servicio al cliente (b, c, d, e, f) 02, Tipos, técnicas y herramientas de mercadeo (a,c,d,e) 03, Cómo identificar las necesidades del cliente (d,e,f) 04, Conocimiento sobre los productos, servicios y apoyos que se ofrecen. (b,c) 05, Técnicas para escuchar y preguntar en forma efectiva. (b,c,e) 06, Teorías sobre el trabajo en equipo. (b hasta g) 07, Conocimiento sobre uso y manejo de formatos institucionales. (a – f) 08, Lenguaje técnico referido al producto o servicio

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Orientar Al Usuario En Relación Con Sus Necesidades Y Expectativas De Acuerdo Con Políticas Institucionales Y Normas De Salud Vigentes.	
Elemento 4	Identificar las necesidades del cliente interno y externo según políticas de mercadeo y segmentación de clientes. (B.11.4).	
F, Los clientes son ubicados, clasificados de acuerdo con la segmentación de mercado. G, Los programas operativos son manejados según manual de procedimientos.		dado. (b,c,e) 09, Manejo de software operativos (f,g) 10, Manejo de base de datos, referenciación competitiva (E) 11, Mecanismos de participación social y empoderamiento (E) 12, Normas de participación social (c,d, e)
Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
TIPOS DE CLIENTE Interno Externo **AMBIENTES DE TRABAJO** Administrativo Análisis De Situación De Salud		**DESEMPEÑO** 1. Observación directa en el puesto de trabajo sobre la identificación y satisfacción de necesidades del usuario de acuerdo con el rango de aplicación. **CONOCIMIENTO** 1. Estudio de caso para identificar las necesidades del usuario. 2. Prueba escrita para evaluar vocabulario técnico y conocimientos del 1 hasta el12 **PRODUCTO** 1. Tres Reportes y/o formularios diligenciados de acuerdo con el manual de procedimientos en los últimos 15 días

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica
Elemento 1	Direccionar las actividades empresariales con base en un plan estratégico

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A. El diagnóstico de la empresa se realiza de manera sistemática. B. Los planes de acción se concretan con base a una planeación estratégica. C. Los indicadores de eficiencia organizacional son evaluados según los requerimientos de la actividad empresarial. D. La relación comercial con clientes y proveedores se establecen con base a políticas establecidas. E. Los procesos de producción o prestación del servicio se evalúan de manera permanente. F. Las estrategias de supervisión se establecen y modifican con base a las políticas establecidas por la organización. G. El informe técnico se presenta a las instancias correspondientes en el tiempo acordado. H. La solución a contingencias en el manejo de la organización se establecen con base a procedimientos y criterios de la organización.	01. Pymes y el entorno jurídico.(A, B,C,D,E,F,G,H) 02. Normativa de la actividad económica de la empresa (A,B,C,D,E,F,G,H) 03. Redes asociatividad y alianzas (A, B) 04. Mejoramiento de la competitividad (B) 05. Organigrama empresarial y líneas de autoridad (A, B,H) 06. Manual de procedimientos y funciones (C, D,H) 07. Aspectos tributarios y laborales relacionados con la actividad económica (A, B, C, G) 08. El empresario y la dirección estratégica. (A, B,H) 09. Gestión de la producción (E) 10. El marketing y merchandising. (F) 11. Cálculo de costo, beneficio y precio de venta.(F) 12. Gestión comercial: elementos básicos de la comercialización, técnicos de ventas y negociación, técnicos de atención al cliente. (F) 13. Gestión administrativa: documentación, técnicas contables y métodos de valoración de existencia. (C) 14. Elaboración de informes técnicos. (G) 15. Sistemas de calidad. (C) 16. Normas de medio ambiente y responsabilidad social.(C) 17. Proceso administrativo: Planear, Organizar, Dirigir, Ejecutar y Controlar.(A,B,C,D,F,G,H)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
Tipos de actividades empresariales	Comercial	**PRODUCTO:** 1. Un (1) Informe de la gestión empresarial en una unidad de negocio. (Debe incluir el

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica	
Elemento 1	Direccionar las actividades empresariales con base en un plan estratégico	
	Administrativa	análisis y toma de decisiones frente a indicadores de eficiencia organizacional en aspectos comerciales y administrativos.) **DESEMPEÑO:** Observación o simulación de situaciones sobre : 1. Forma de solución a dos (2) contingencias o situaciones problema durante las actividades empresariales. 2. Reunión con el grupo de trabajo donde imparte líneas de acción al personal responsable del área comercial o administrativa. **CONOCIMIENTO:** 1. Respuesta a preguntas a conocimientos y comprensiones del 1 al 17.

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica	
Elemento 2	Coordinar el área de talento humano de acuerdo con políticas empresariales y normativa legal vigente	
Criterios de Desempeño		**Conocimientos y Comprensión**
A. El plan estratégico de talento humano es elaborado con base a las políticas de la organización B. La selección del personal corresponde a los requerimientos de la organización y a los perfiles requeridos para el cargo. C. La contratación laboral y la inducción del personal se realiza de acuerdo con las políticas de la organización y la normativa legal vigente. D. La nomina del personal es revisada según los criterios establecidos por la organización. E. Los procesos de evaluación del desempeño se revisan conforme a las políticas y procedimientos de la organización. F. Las actividades de capacitación y bienestar del personal corresponde a las necesidades identificadas		01. Marco conceptual en la gestión del talento humano (A, B,C,D,E,F,G,H,I) 02. Sistemas de selección del personal (B) 03. Funciones y procesos de recursos humanos de la organización (A, B, C, D, E, F, G, H, I) 04. Descripción y análisis de cargos (A, B, C, E, F, G, H,I) 05. Evaluación del desempeño del personal(E) 06. Higiene y seguridad en el trabajo (E) 07. Capacitación y desarrollo del personal (F) 08. Fundamentos básicos sobre legislación laboral (A, B, C,D) 09. Tipos de de nómina y formas de pago al personal

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica
Elemento 2	Coordinar el área de talento humano de acuerdo con políticas empresariales y normativa legal vigente

en el plan de desarrollo de la organización G. Los indicadores de productividad del personal son monitoreados de manera sistemática. H. La solución a contingencias en el manejo de personal se establecen con base a procedimientos y criterios de la organización I. Los documentos generados durante la gestión del talento humana se administran cumpliendo los procedimientos de la organización	(D) 10. Manejo de la Seguridad Social en Salud (A,C, D,H,I) 11. Administración y custodia de la información en el área de gestión humana (I)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
Tipos de selección y contratación	Internas Externas	**PRODUCTO:** Un informe (1) de evaluación sobre procesos de gestión humana en una organización. Registro sobre la revisión de los procesos de evaluación **DESEMPEÑO:** Observación o simulación de situaciones sobre Forma de solución de situaciones problemas en el área de gestión humana **CONOCIMIENTO:** Análisis sobre la normativa legal vigente en aspectos laborales Análisis y toma de decisiones sobre liquidación de nominas de personal Marco teórico- conceptual sobre gestión del talento humano

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Administrar una Pymes de acuerdo con los objetivos y características de la actividad económica
Elemento 3	Evaluar los resultados de la gestión administrativa con base en informes económicos- financieros

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A. Los diagnósticos y planes de acción empresarial se basan en el análisis de la información económico financiera. B. El contenido de la información contable y financiera es analizada teniendo en cuenta la actividad económica de la Pymes. C. El seguimiento al presupuesto se realiza con base en principios generales de contabilidad. D. Las estrategias de facturación y cobranza se elaboran conforme al estado financiero y cartera vencida. E. La toma de decisiones frente a proyectos de inversión se deciden previo análisis de costo-beneficio y políticas de la organización	01. Documentación contable de la empresa (B) 02. Registro y control del presupuesto y gasto (C) 03. Cobranza a clientes y pagos a proveedores (D) 04. Administración de información financiera (A,B,C,D,E) 05. Estructura económica-financiera de la empresa (A,B,C,D,E) 06. Conceptos y aplicabilidad de métodos para el cálculo y gestión de costos.(E) 07. Mercados financieros (E) 08. Técnicas de selección de inversiones: valoración de los aspectos técnicos, financieros y estratégicos de los proyectos (E) 09. NAlternativas de financiación e inversión para un proyecto (E)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
Actividades de gestión administrativa	Financieras Contables	**PRODUCTO:** Un informe que describa el análisis e interpretación de dos(2) estados financiero de la empresa . **DESEMPEÑO:** Observación o simulación de situaciones sobre 1. Argumentación frente a un grupo de expertos sobre la viabilidad de un proyecto de inversión **CONOCIMIENTO:** 1. Respuesta a preguntas a conocimientos y comprensiones del 1 al 9.

<table>
<tr><td colspan="2">Auxiliar En Mecánica Dental</td><td>Nivel C</td></tr>
<tr><td>Nombre de la Norma de Competencia</td><td colspan="2">Elaborar prótesis dentales según las normas de calidad establecidas</td></tr>
<tr><td>Elemento 1</td><td colspan="2">Preparar modelos dentales de acuerdo con la impresión y técnicas protésicas</td></tr>
<tr><td colspan="2">Criterios de Desempeño</td><td>Conocimientos y Comprensión</td></tr>
<tr><td colspan="2">A. Los cambios de la prescripción y/o diseño se acuerdan previa comunicación con el profesional de la odontología.

B. La obtención y diseño del modelo de trabajo se ajusta a la prescripción del odontólogo

C. El vaciado de los modelos corresponde al tipo de prótesis.

D. La elaboración de las cubetas individuales cumplen con las características sugeridas por el odontólogo.

E. El modelo es duplicado con base en la orden de trabajo.

F. El montaje y ajuste del modelo se transfiere en el articulador según los registros de mordida y la orden de trabajo.

G. El modelado en cera corresponde a la técnica y tipo de prótesis.

H. Las medidas de bioseguridad e higiene se aplican de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas

I. La información sobre la preparación del modelo se registra y se archiva según el protocolo de la organización</td><td>01. Anatomía de cabeza y cuello; fisiología y morfología dental. (A,B,E,F,G)

02. Alteraciones dentales que influyen en el diseño de prótesis (A,B,F,G)

03. Materiales: duplicadores, ceras, yesos, resinas, revestimientos, separadores, pulidores y otros. (A,B,C,D,E,F,G,H,I)

04. Tipos de diseños de prótesis: Dentosoportadas (parcial fija, parcial removible, combinadas); mucosoportadas (totales, removibles)

05. Implantosoportadas, entomucosoportadas,vmucodentosoportadas (A,B,C,D,E,F,G,H,I).

06. Tipos de Equipos : manual y tecnología disponible: (A,B,C,D,E,F,G,H,I)

07. Técnicas de elaboración de troqueles y modelos (A,B,C,D,E,F,G,H,I)

08. Diseño de aparatología asistida por computador y otros métodos (B)

09. Normas de Bioseguridad en el Laboratorio Dental (A,B,C,D,F,G,H,I)

10. Principios éticos del ejercicio de la Mecánica Dental y responsabilidades legales (I)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rango de aplicación</td><td rowspan="2">Evidencias</td></tr>
<tr><td>Categoría</td><td>Clases</td></tr>
<tr><td>Tipos de Prótesis</td><td>Fijas
Removibles
Combinadas</td><td rowspan="2">PRODUCTO:

1. La preparación de un modelo según la orden de trabajo

DESEMPEÑO:

1. Resultados de la observación del diseño, montaje y preparado del modelo

CONOCIMIENTO:

1. Respuesta a preguntas sobre los conocimientos del</td></tr>
<tr><td>Tipos de modelos</td><td>Estudios
Maestro
Trabajo</td></tr>
</table>

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Elaborar prótesis dentales según las normas de calidad establecidas	
Elemento 1	Preparar modelos dentales de acuerdo con la impresión y técnicas protésicas	
		1 al 9.

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Elaborar prótesis dentales según las normas de calidad establecidas
Elemento 2	Fabricar la prótesis dental utilizando diversas técnicas y materiales

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A. Las estructuras del diseño se verifican según las especificaciones de la orden de trabajo y tipo de prótesis B. La selección de los materiales se efectúan de acuerdo con la orden de trabajo. C. Las técnicas y manejo de los materiales e instrumental se ajustan a los lineamientos establecidos por la empresa y normativa vigentes D. Los equipos son operados de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos E. El terminado y pulido del aparato se realiza según los criterios de calidad establecidos. F. La calidad de la aparatología fabricada se verifica siguiendo los procedimientos establecidos. G. Las reparaciones de las prótesis se realizan siguiendo los procedimientos establecidos por el odontólogo H. La información sobre la elaboración de la prótesis se registra y se archiva cumpliendo la normativa legal vigente I. Las medidas de bioseguridad e higiene se aplican de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas	01. Modificación y caracterizado de la prótesis (A, B,C,D, E,F,H) 02. Recuperación, pulido y terminado de prótesis. (B,C,D, E,F,H) 03. Técnicas de montaje en el articulador (A,B,C,D,H) 04. Encerados de Diagnóstico. (A,B,C,E,H) 05. Elaboración de prótesis temporales (A, B,C,D, E,F,H) 06. Técnicas para la elaboración de prótesis total: Diseño de Plato base, rodete de mordida y selección de dientes –color, tamaño y anatomía- ; Técnica de enfilado ; proceso de enmuflado, curado y/o fotocurado. (A, B,C,D, E,F,H,I) 07. Técnicas para la elaboración de prótesis total fija: análisis de la preparación de dientes y rectificación de líneas terminales, proceso de colado y/o inyección, obtención de restauraciones en diferentes materiales, métodos de soldadura. (A, B,C,D, E,F,G,H,I) 08. Técnicas para la elaboración de prótesis removibles: transferir el diseño al modelo refractario y encerar, colocación de bebederos, revestido y colado. (A, B,C,D, E,F,H,I) 09. Técnicas para la elaboración de prótesis sobre implantes: confección de la cubeta quirúrgica, transferencia de análogos al modelo de trabajo. (A, B,C,D, E,F,H,I) 10. Criterios de calidad de la prótesis : funcionalidad y estética (F)

<table>
<tr><td colspan="2">Auxiliar En Mecánica Dental</td><td>Nivel C</td></tr>
<tr><td>Nombre de la Norma de Competencia</td><td colspan="2">Elaborar prótesis dentales según las normas de calidad establecidas</td></tr>
<tr><td>Elemento 2</td><td colspan="2">Fabricar la prótesis dental utilizando diversas técnicas y materiales</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>11. Normas de Bioseguridad en el laboratorio dental (A, B, C, D, F, G, H, I).
12. Técnicas de reparaciones de prótesis :fijas removibles y combinadas (G)
13. Principios éticos del ejercicio de la Mecánica Dental y responsabilidades legales(H)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Rango de aplicación</td><td rowspan="2">Evidencias</td></tr>
<tr><td>Categoría</td><td>Clases</td></tr>
<tr><td>Tipos de Prótesis</td><td>Fijas
Removibles
Combinadas</td><td>PRODUCTO:
1. Un registro sobre el grado de satisfacción de un profesional de la odontología sobre el cumplimiento y calidad en la elaboración de una prótesis dental
2. Un (1) Registro fotográfico sobre la elaboración de una prótesis dental según la orden de trabajo
DESEMPEÑO:
1. Resultados de la observación durante la fabricación y terminado de dos (2) prótesis dentales
CONOCIMIENTO:
1. Respuesta a preguntas sobre los conocimientos del 1 al 12</td></tr>
</table>

Nombre de la Norma de Competencia	Confeccionar aparatología de uso en el tratamiento de alteraciones de la oclusion dental según las normas de calidad establecidas
Elemento 1	Diseñar los patrones de la aparatología cumpliendo los requerimientos de la prescripción odontológica

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A. La preparación de los modelos corresponde a la orden de trabajo B. El diseño de la aparatología se determina según la prescripción odontológica C. Los materiales, instrumentos y equipos son seleccionados de acuerdo con el tipo de aparatología D. El montaje del modelo en el articulador corresponde con las necesidades del caso prescrito E. Las medidas de bioseguridad e higiene se aplican de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas. F. La información sobre el diseño de la aparatología se registra y se archiva según el protocolo de la organización.	01. Anatomía de cabeza y cuello, fisiología y morfología dental. (A, B, D,F) 02. Alteraciones dentales y de la oclusión que influyen en el diseño de la aparatología. (A,B,D,E,F) 03. Clasificación de los materiales dentales aplicados a la elaboración de aparatología (A.B.C.D.E.F) 04. Técnicas y Procedimientos para la elaboración de diferentes modelos (A.B,C,D,E,F) 05. Diseño de Tipos de aparatos de ortodoncia placas activas, reguladores de función, activadores, ortodoncia interceptiva removible y aparatos funcionales y otros. (A.B.C.D.E) 06. Diseño Tipos de aparatos de ortopedia: funcionales, extraorales y otros (A.B.C.D.E.F) 07. Diseño de aparatología asistido por computador y otros métodos (A) 08. Normas de Bioseguridad en el Laboratorio Dental - (A,B,C,D,E,F) 09. Principios éticos del ejercicio de la Mecánica Dental y responsabilidades legales (F)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
Diseño de Tipo de aparatología	Preventiva, Correctiva De contención	**PRODUCTO:** 1. Un modelo para el diseño y la elaboración de aparatología anexando la respectiva orden de trabajo **DESEMPEÑO:** 1. Resultados de la observación en la obtención, montaje y terminado de un (1) modelo **CONOCIMIENTO:** 1. Respuesta a preguntas sobre los conocimientos del 1 al 9.

Auxiliar En Mecánica Dental	**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Confeccionar aparatología de uso en el tratamiento de alteraciones de la oclusion dental según las normas de calidad establecidas
Elemento 2	Fabricar la aparatología utilizando diversas técnicas y materiales

Criterios de Desempeño	**Conocimientos y Comprensión**
A. Las estructuras del diseño se verifican según las especificaciones de la orden de trabajo y tipo de prótesis B. El instrumental, equipos y materiales empleados en la fabricación de la aparatología corresponden al diseño y la prescripción odontológica. C. Los elementos en alambre y demás accesorios se ajustan de acuerdo con el diseño sobre el modelo de trabajo D. El terminado y pulido del aparato se realiza según los criterios de calidad establecidos. E. La calidad de la aparatología fabricada se verifica siguiendo los procedimientos establecidos. F. Las medidas de bioseguridad e higiene se aplican de acuerdo con los procedimientos y normas establecidas G. La información sobre la aparatología se registra y se archiva según el protocolo de la organización.	01. Anatomía de cabeza y cuello, fisiologia y morfología dental. (A, B, D,G) 02. Alteraciones dentales y de la oclusión que influyen en la fabricación de la aparatología. (A,B,C,D,E ,F,G) 03. Aplicación de los principios físicos, químicos y mecánicos relacionados con la elaboración de aparatología. (A,B,C,D,E,F,G) 04. Características y manejo del Instrumental y equipos utilizados en la fabricación de aparatología (B) 05. Materiales utilizados: manipulación ,composición química, transformación y adaptación.(B) 06. Doblado y contorneado de arcos en alambre, resortes, adaptación de bandas y otros. (C) 07. Técnicas y Procedimientos para la fabricación de aparatología. (A,B,C,D,E,F,G) 08. Tipos de aparatos de ortodoncia: fija y removible. (A,B,C,D,E,F,G) 09. Tipos de aparatos de ortopedia (A,B,C,D,E,F,G) 10. 0Criterios de calidad del terminado del aparato :precisión, uniformidad, grosor, calidad del acrílico, modelado, funcionalidad (E) 11. Normas de Bioseguridad en el Laboratorio Dental - (A,B,C,D,E,F,G) 12. Principios éticos del ejercicio de la Mecánica Dental y responsabilidades legales (G)

Rango de aplicación		**Evidencias**
Categoría	**Clases**	
Tipos de aparatología	Preventiva Correctiva De contención	**PRODUCTO:** 1. Un registro sobre el grado de satisfacción de un profesional de la odontología sobre el cumplimiento y calidad de la aparatología elaborada. 2. Un (1) Registro fotográfico sobre la aparatología elaborada según la orden de trabajo **DESEMPEÑO:**

Auxiliar En Mecánica Dental		**Nivel C**
Nombre de la Norma de Competencia	Confeccionar aparatología de uso en el tratamiento de alteraciones de la oclusion dental según las normas de calidad establecidas	
Elemento 2	Fabricar la aparatología utilizando diversas técnicas y materiales	
		1. Resultados de dos(2) observaciones durante la fabricación y terminado de dos aparatos **CONOCIMIENTO:** 1. Respuesta a preguntas sobre los conocimientos del 1 al 12

República de Colombia

Ministerio de la Protección Social | Ministerio de Educación Nacional

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

ANEXO TECNICO 3 "FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PRACTICAS FORMATIVAS"

Nombre de la Institución Formación: _____ **Sede:** _____

Programa: _____ **N°. Estudiantes / ciclo, mód.o Smtre.** **N° total de alumnos del Prog.** _____

Nombre de la IPS: **Sede:**

Ciclo, Semestre o módulo	Competencia a desarrollar	Elemento	Unidad o Servicio de Salud	N° semanas	Horario						N° de alumnos	Docente responsable
					Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		